



CHECKLIST BACK-UPPLAN

Zorg dat je bedrijf blijft draaien
als jij er niet bent

*Ik help ondernemers met een klein team hun bedrijf
zo in te richten dat het altijd kan blijven doordraaien
(zelfs zonder hen).*

CHECKLIST

Back-upplan

Als jij morgen uitvalt, moet je bedrijf door kunnen.
Gebruik deze checklist om te zien wat er al staat en wat nog ontbreekt.

1. OVERZICHT & VERANTWOORDELIJKHEID

- Er is een **duidelijke beslissingsbevoegde** als ik er niet ben
- Het is helder **wie welke taken overneemt**
- Mijn team weet **wat er van hen verwacht wordt**

2. SYSTEMEN & TOEGANG

- Belangrijke systemen en accounts zijn **toegankelijk voor de juiste mensen**
- Wachtwoorden en logins zijn **veilig opgeslagen en gedeeld waar nodig**
- Belangrijke documenten en bestanden zijn **centraal opgeslagen**

3. PROCESSEN & UITVOERING

- Belangrijke werkzaamheden zijn **vastgelegd (SOP's of stappenplannen)**
- Lopende projecten en deadlines zijn **overzichtelijk en up-to-date**
- Terugkerende taken kunnen **zonder mij worden uitgevoerd**

4. TEAM & CONTINUÏTEIT

- Er is een **back-up per teamlid**
- Nieuwe of tijdelijke teamleden kunnen **snel ingewerkt worden**
- Mijn team weet **waar ze terecht kunnen bij vragen**

5. KLANTEN & COMMUNICATIE

- Er is een plan voor **klantcommunicatie bij afwezigheid**
- Afspraken, e-mails en agenda kunnen **worden overgenomen**
- Mijn aanbod kan **tijdelijk aangepast of doorlopen worden**

6. NOODPLAN

- Er is een duidelijk plan voor **wat er gebeurt als ik uitval**
- Mijn team weet **welke stappen ze als eerste zetten**
- Belangrijke contacten zijn **bekend en bereikbaar**

WAT MOET IK ALS EERSTE REGELEN?

Stel jezelf daarvoor de volgende vraag:

Als ik morgen een maand uitval...

Wat zou er dan als eerste misgaan in mijn bedrijf?

