



GEA SIMONS

ACTIE DAG 13

Jouw tijd is kostbaar.

*Met behulp van dit cadeau (en de 20
andere cadeaus) ga jij minimaal 10
uur per maand besparen – zonder
harder te werken.*

Tijd om aan de slag te gaan



HIGH PERFORMANCE ZONDER OVERBELASTING – ZO HOUD JE JE TEAM PRODUCTIEF ÉN GEZOND

Een sterk team presteert **niet door harder te werken, maar door slimmer te werken.**

Toch zie ik bij veel ondernemers hetzelfde patroon:

- Te veel taken bij te weinig mensen, waardoor het team constant overbelast is. Ook (/juist) als de teamleden niet fulltime voor jou werken.
- Geen duidelijkheid over prioriteiten, waardoor ze blijven rennen zonder richting.
- Werkdruk die maar blijft stijgen, totdat het team vastloopt of mensen uitvallen.

Maar een high-performance team draait niet op stress. Een goed team draait op slimme verdeling van werk en focus op de juiste dingen.

Daarom heb ik een Google Sheet template gemaakt waarmee je inzicht krijgt in de werkverdeling, belasting en productiviteit per teamlid.

Hoe ga je aan de slag?

1. **Kopieer de Google Sheet** en maak een kopie voor je eigen team.
2. **Vul de taken en tijdsbesteding per teamlid in** op tabblad 1.
3. **Bekijk de werkdruk per teamlid** en zoek naar mogelijkheden om slimmer te werken.
4. **Evalueer maandelijks** en pas de verdeling aan waar nodig.

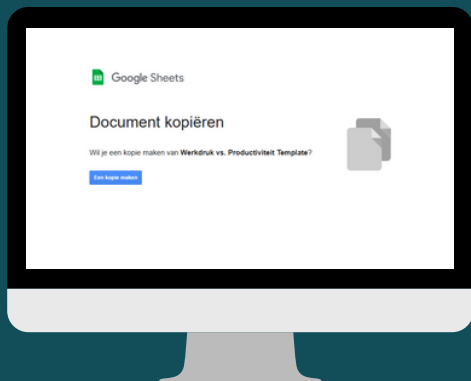
Extra tip

Meer uren maken betekent niet méér bereiken. Slimmer werken wél.

TEMPLATE

WERKDRUK VS. PRODUCTIVITEIT

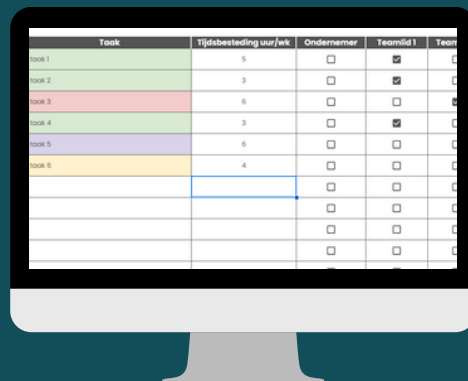
Volg onderstaande stappen.



TEMPLATE KOPIËREN

Klik op onderstaande knop om het Google sheet te kopiëren.

KOPIEER HET OVERZICHT



TAKEN INVULLEN

Vul op het eerste tabblad de taken in, hoeveel uur per week per taak nodig is en wie de taak uitvoert.



WERKDRUK PER TEAMLID

Bekijk vervolgens op de volgende tabbladen hoe de werkdruk per week is per teamlid en zorg voor een betere verdeling door taken te herindelen.



TIP: MAAK DE SHEET PERSOONLIJK

Vervang Teamlid 1 etc op het eerste tabblad en in de tabblad namen om de sheet persoonlijk te maken.

BEST PRACTICES

HOE ZORG JE VOOR EEN HIGH-PERFORMANCE TEAM DAT WERKT ZONDER STRESS?

Stel duidelijke prioriteiten

Niet alles is even belangrijk. Zorg voor focus.

Zorg voor een realistische werklast

Verdeel het werk eerlijk en haal taken weg waar mogelijk.

Automatiseer herhalende taken waar mogelijk

Door herhalende taken te automatiseren kun je de tijd van je teamleden zo efficiënt mogelijk benutten.

Zorg voor vaste werkritmes

Met een voorspelbare planning en minder ad-hoc taken kunnen teamleden beter hun werk indelen.

Maak ruimte voor groei en ontwikkeling

Tevreden medewerkers presteren beter en werken efficiënter. Groei en ontwikkeling is hierbij een belangrijk onderdeel.

Evalueer regelmatig

Check samen met je team hoe je de werklast beter kunt verdelen.
